

## Formation MS Project Fonctionnalités de base

**Durée**

3 jours - 21h

**Niveau**

Débutant

**Public concerné**

Chef de projet

**DESCRIPTION DU PRODUIT**

A l'issue de la formation MS Project Fonctionnalités de base vous saurez optimiser les ressources et les coûts liés à la gestion de projet. Vous apprendrez à planifier et suivre un projet.

MS Project de Microsoft est l'outil idéal pour planifier, gérer et suivre un ou plusieurs projets. Vous planifiez vos projets aisément grâce à la puissance de la planification dynamique, une fonctionnalité qui tient compte des efforts nécessaires, de la durée et des membres d'équipe alloués au projet. Vous créez des tableaux de bord interactifs pour consulter l'état général et les détails de vos projets et programmes à l'aide des visualisations Power BI. MS Project est dans la [suite Microsoft 365](#).

A l'issue de la session MS Project Fonctionnalités de base, vous pourrez passer au niveau supérieur avec la formation [MS Project Fonctionnalités avancées](#).

Cette formation est éligible au CPF et aux demandeurs d'emploi car certifiante.

*Tarif en intra entreprise à partir de 950€HT/jour pour un groupe de 1 à 6 personnes.*

**OBJECTIFS, PRÉREQUIS ET MOYENS****Objectifs**

A l'issue de la formation vous saurez optimiser les ressources et les coûts liés à la gestion de projet. Vous saurez planifier et suivre un projet.

## Prérequis

Maîtriser les principes de fonctionnement de Windows.

## Moyens

3 à 7 stagiaires en présentiel

Formation en français et en anglais si besoin.

Accompagnement des stagiaires en continu :

- Avant la formation pour orienter vers la bonne formation et le bon niveau,
- Pendant la formation au travers d'exercices concrets pour s'assurer de la bonne compréhension,
- Après la formation, en hotline, pour assurer un suivi par nos experts.

Un poste par stagiaire avec les dernières versions des logiciels.

Des salles en plein cœur de Paris pour les formations en présentiel.

Toutes nos formations sont réalisables en présentiel et en distanciel.

## PROGRAMME

*Mis à jour en janvier 2024 – V2*

### Jour 1

#### Notions de base de MS Project

- Visualisation des données dans MS Project,
- Introduction,
- Affichage principal / fractionné,
- Les vues orientées « tâches » / orientées « ressources »,
- Les filtres, les rapports,
- Les barres d'outils,
- Le calcul de planification de MS Project.

### Cycle de vie de la planification

- Initialisation de MS Project,
- Paramétrage,
- Définition des calendriers,
- Mode de fonctionnement des calendriers.

### Jour 2

#### Planifier

- Définition du projet / des ressources,
- Saisie des tâches,
- Ordonnancement,
- Affectation des ressources,
- Audit et optimisation du projet (vérification du planning, audit, optimiser),
- Enregistrer la planification initiale du projet.

### Jour 3

#### Suivre le projet

- Entrer les consommes et les restes à faire,
- Initialisation,
- Suivi des tâches,
- Analyser les écarts,
- Gérer les coûts,
- Gérer les projets multiples.

#### Comment gérer l'affichage

- Gestion des tables, gestion, modification et création de l'affichage.

#### Export

- Export simple vers Excel,

- Export avec l'assistant « analyste des données chronologiques » dans Excel.