

Formation MS Project Fonctionnalités avancées

**Durée**

2 jours - 14h

Niveau

Perfectionnement

Public concerné

Chef de projet

DESCRIPTION DU PRODUIT

Grâce à la formation MS Project Fonctionnalités avancées vous apprendrez à gérer plusieurs projets en mode collaboratif. Vous personnaliserez votre environnement de suivi de projets. Vous serez en mesure d'organiser le travail collaboratif et de mettre en place une documentation sur vos projets.

MS Project de Microsoft est l'outil idéal pour planifier, gérer et suivre un ou plusieurs projets. Vous planifiez vos projets aisément grâce à la puissance de la planification dynamique, une fonctionnalité qui tient compte des efforts nécessaires, de la durée et des membres d'équipe alloués au projet. Vous créez des tableaux de bord interactifs pour consulter l'état général et les détails de vos projets et programmes à l'aide des visualisations Power BI. MS Project est dans la [suite Microsoft 365](#).

Au préalable de la session MS Project Fonctionnalités avancées, pensez à la formation [MS Project Fonctionnalités de base](#).

Tarif en intra entreprise à partir de 950€HT/jour pour un groupe de 1 à 6 personnes.

OBJECTIFS, PRÉREQUIS ET MOYENS**Objectifs**

A l'issue de la formation vous serez en mesure d'organiser et de gérer plusieurs projets en mode collaboratif en ayant personnalisé votre environnement de suivi de projets et mis en place une documentation sur vos projets.

Prérequis

Avoir suivi la formation MS Project Initiation.

Moyens

3 à 7 stagiaires en présentiel

Formation en français et en anglais si besoin.

Accompagnement des stagiaires en continu :

- Avant la formation pour orienter vers la bonne formation et le bon niveau,
- Pendant la formation au travers d'exercices concrets pour s'assurer de la bonne compréhension,
- Après la formation, en hotline, pour assurer un suivi par nos experts.

Un poste par stagiaire avec les dernières versions des logiciels.

Des salles en plein cœur de Paris pour les formations en présentiel.

Toutes nos formations sont réalisables en présentiel et en distanciel.

PROGRAMME

Mis à jour en janvier 2024 – V2

Jour 1

MS Project rappels

- Organisation du projet,
- Administration des tâches,
- Le suivi du projet.

Gestion de la surutilisation des ressources

- Identification des ressources surutilisées,
- L'audit des ressources,
- Résolution des conflits : la solution automatique et la solution manuelle,
- L'affichage « Audit de Gantt ».

Environnement multi-projets

- Rappel méthodologique et organisationnel du multi-projet,
- Liaisons et consolidation entre plusieurs projets,
- Gérer les ressources partagées sur plusieurs projets,
- Gestion de la protection,
- La création de rapports.

Jour 2

Le travail collaboratif

- La notion de « travail collaboratif »,
- Informer les ressources de leur affectation,
- L'état d'avancement des tâches,
- L'utilisation des feuilles de temps.

La documentation

- La personnalisation des impressions,
- La gestion des exports avec l'assistant,
- Les liaisons Internet.

L'individualisation du logiciel

- Personnalisation des menus et des champs,
- Tables, filtres, affichages, rapports,
- La fonction « Organiser »,
- Les modèles de projet.