

## Formation PowerPoint Fonctionnalités de base

**Durée**

2 jours - 14h

**Niveau**

Débutant

**Public concerné**

Tout type d'utilisateur

**DESCRIPTION DU PRODUIT**

Avec la formation PowerPoint Fonctionnalités de base vous saurez créer des présentations soignées, percutantes et efficaces.

PowerPoint de Microsoft est l'outil incontournable pour réaliser des présentations parfaites. Vous insérerez des objets 3D et incorporerez des animations directement dans vos présentations PowerPoint en utilisant vos propres fichiers ou une bibliothèque de contenu. L'ajout d'entrées manuscrites sur les diapositive converties en texte perfectionnera l'apparence des formes tracées à main levée en quelques secondes. Vous pourrez même vous entraîner avec la fonctionnalité "Présenter Coach". Celle-ci utilise l'intelligence artificielle pour formuler des recommandations sur le rythme d'élocution, le choix des mots, etc.

PowerPoint est dans la [suite Microsoft 365](#).

A l'issue de la session PowerPoint Fonctionnalités de base, vous pourrez passer au niveau supérieur avec la formation [PowerPoint Fonctionnalités avancées](#).

*Tarif en intra entreprise à partir de 650€HT/jour pour un groupe de 1 à 6 personnes.*

**OBJECTIFS, PRÉREQUIS ET MOYENS****Objectifs**

A l'issue de la formation vous saurez créer des présentations soignées, percutantes et efficaces. Vous saurez

créer et insérer des textes et des objets. Vous saurez monter un diaporama et des animations.

### Prérequis

Avoir des connaissances de Windows.

### Moyens

3 à 7 stagiaires en présentiel

Formation en français et en anglais si besoin.

Accompagnement des stagiaires en continu :

- Avant la formation pour orienter vers la bonne formation et le bon niveau,
- Pendant la formation au travers d'exercices concrets pour s'assurer de la bonne compréhension,
- Après la formation, en hotline, pour assurer un suivi par nos experts.

Un poste par stagiaire avec les dernières versions des logiciels.

Des salles en plein cœur de Paris pour les formations en présentiel.

Toutes nos formations sont réalisables en présentiel et en distanciel.

## PROGRAMME

*Mis à jour en janvier 2024 – V2*

### Jour 1

#### Généralités

- L'interface de Power Point,
- Personnalisation de l'interface,
- Affichage.

## Affichage

- Fichiers,
- Outils de dessin,
- Sélections,
- Texte,
- Tracés et objets vectoriels.

## Documents

- Présentations,
- Modèles.

## Présentation

- Diapositives,
- Éléments du modèle.

## Texte

- Saisie du texte,
- Plan,
- Mises en valeur du texte.

## Jour 2

### Création d'objets

- Dessins,
- Tableaux,
- Organigrammes et diagrammes,
- Images,
- Multimédia,
- Graphiques.

### Modification des objets

- Gestion des objets,
- Présentation des objets.

## Diaporama

- Diaporamas,
- Animations.

## Fonctions avancées diverses

- Barres d'outils,
- Macro-commandes,
- Autres applications,
- Travail de groupe,
- Travail sur le Web.

## Impression