Altam
32 rue d'Hauteville 75010 PARIS
01 56 03 94 30 - **www.altam.fr**

FORMATION WORD FONCTIONNALITÉS DE BASE



Niveau	Débutant
Public concerné	Tout type d'utilisateur

DESCRIPTION DU PRODUIT

Suite à la formation Word Fonctionnalités de base, vous saurez réaliser des documents ordonnées, paginés et à utiliser l'outil de révision. Vous apprendrez la mise en forme de textes ainsi que la mise en page. Vous utiliserez et créerez des modèles de documents. La formation vous apprendra à construire et mettre en forme des tableaux.

Word de Microsoft est l'outil incontournable de rédaction de textes que tout le monde utilise. Encore faut-il l'utiliser correctement pour gagner du temps. Vous retrouvez Word est dans la suite Microsoft 365.

A l'issue de la formation Word Fonctionnalités de base, vous pourrez passer au niveau supérieur avec la formation Word Fonctionnalités avancées.

Tarif en intra entreprise à partir de 650€HT/jour pour un groupe de 1 à 6 personnes.

Paiement à la commande

ou transmission de l'accord du Pole emploi de la prise en charge totale des frais de formation.